DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10. Tel./fax: +36 (25) 502-060, +36 (25) 502-061
E-mail: dkik@dkik.hu

Nyilvántartási szám:DKIK/.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Kereskedelmi és Iparkamara

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Módosított és egységes szerkezetben

Jelen Szabályzatot a Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara Elnöksége 2019. január 30. napján megtartott Elnökségi ülésén 4(2019.01.30.) számú Elnökségi Határozatával elfogadta.

Hatályba lépés dátuma:2019. február 15.

Dunaújváros, 2019. január 30.

.....
Králik Gyula
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Kereskedelmi és Iparkamara elnöke

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.
Bsz.: 10918001-00000044-39120009
Adószám: 18491263-2-07

Tartalom

1. A Szabályzat célja ... 4
2. A Szabályzat hatálya ... 4
3. A Kamara adatai és elérhetőségei: ... 4
4. Az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: ... 4
5. Fogalom meghatározások ... 5
6. További fogalom meghatározások ... 5
7. Az adatkezelés elvei ... 6
8. Az adatkezelések jogalapjai és céljai ... 6
9. **A hozzájárulás feltételei** ... 7
10. **A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése** ... 7
11. **Azonosítást nem igénylő adatkezelés** ... 8
12. **Adatkezelés alá nem eső tevékenységek** ... 8
13. **Adatfeldolgozás** ... 9
14. Az adatkezelés biztonsága ... 9
15. Az érintettek jogai ... 9
16. **A munkatársak, álláskeresők személyes adatainak kezelése** ... 11
17. **A munkatársak által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok** ... 13
18. **A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata** ... 13
19. **Az adatkezelő és az adatfeldolgozó** ... 14
20. **Adatbiztonság** ... 16
21. **Adatvédelmi incidens** ... 17
22. **Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció** ... 18
23. **Adatvédelmi tisztviselő** ... 19
24. **Magatartási kódex és tanúsítás** ... 21
25. **A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása** ... 21
26. **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)** ... 21
27. **Jogorvoslat, felelősség, szankció** ... 22
28. **A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés** ... 24
29. **A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre vonatkozó garanciák és eltérések** ... 24
30. Intézkedési határidő ... 24
31. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat módosítása ... 25
32. Egyéb adatkezelések ... 25
33. **Záró rendelkezések** ... 25

Mellékletek 26
1.sz. melléklet Adatkezelési Tájékoztató kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről 26
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az Adatkezelő területére való belépés meghiúsulása. 27
2. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztatás munkaerő-felvétellel kapcsolatos adatkezelésről 28
3. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztatás az önéletrajzuk elkészítésében segítséget kérő ügyfelek részére .. 29
4. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató munkaviszony létesítéséhez szükséges adatkezelésről 30
5. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató munkaviszony megszűnését követő adatkezelésről 31
6. sz. melléklet Megbízási szerződések 32
7. sz. melléklet Önkéntes tagnyilvántartás 33
8. sz. melléklet Választói jogosultság nyilvántartása 34
9. sz. melléklet Testületi tagok, kollégiumi tagok 35
10. sz. melléklet Kamarai rendezvényeken résztvevők adatainak kezelése 36
11. sz. melléklet Hírlevelek 37
12. sz. melléklet 38
Számítástechnikai és Infokommunikációs eszközök használata által történő adatkezelés 38
13. sz. melléklet 39
Adatkezelési tájékoztató külső szolgáltatók, beszállítók, szerződött partnerek és vevők adatkezelésével kapcsolatban 39

A **Dunaújvárosi Megyei Jogú Város Kereskedelmi és Iparkamara** (székhelye: 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10., Nyilvántartó hatóság: Székesfehérvári Törvényszék; Nyilvántartási szám: Pk.63103/2000/4; képviselő neve, titulusa: **Králik Gyula**, Elnök; a továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit.

Az Adatkezelő elkötelezett ügyfelei, valamint munkavállalói személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei és munkavállalói információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő a személyes adatok védelmének érvényesülése érdekében az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Tájékoztató további célja, hogy rögzítse a Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: Kamara) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, a Kamara adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet a Kamara, mint Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismer el.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Kamara vezető tisztségviselőire, testületi szerveire, ügyintéző szervezetének valamennyi munkavállalójára, a Kamarával polgári szerződéses jogviszonyban álló minden jogi személyre, a velük munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, az önkéntes kamarai tag gazdálkodó szervezetekre, ill. a Kamara által a gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartásba vételi kötelezettséggel érintett valamennyi gazdálkodó szervezetre.

3. A Kamara adatai és elérhetőségei:

Név: Dunaújváros Megyei Jogú Város Kereskedelmi és Iparkamara
Székhely: 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.
E-mail: dkik@dkik.hu
Telefon: 06/25-502-060

4. Az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Név: Némethné Suplicz Orsolya
E-mail: kamreg@dkik.hu
Telefon: 06(25)- 502-060/2.mellék

5. Fogalom meghatározások

5.1. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

5.2. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése

5.3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adtok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

5.4. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

5.5. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

5.6. Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozattal jelzi, hogy belegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

6. További fogalom meghatározások

6.1. E-mail: (Electronic mail) Elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

6.2. Internet: Az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózza az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

6.3. Biztonságtechnikai kamera: Speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.

6.4. Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: Megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és vissza-ugrásokat (hypertext).

6.5. Sütik (cookies): Weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. 2 alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ú.n. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

6.6. Elektronikus hírlevél: Címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

7. Az adatkezelés elvei

7.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság");

7.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség");

7.3. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság");

7.4. A személyes adatok kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság");

7.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság");

7.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg").

7.7. Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság").

8. Az adatkezelések jogalapjai és céljai

8.1. Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi** jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

9. A hozzájárulás feltételei

9.1. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

9.2. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

9.3. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

9.4. Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételeül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

9.5. Ha az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

9.6. Az adatkezelő - figyelembe véve az elérhető technológiát - észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

10. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

10.1. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

10.2. Azokat az eseteket, amikor a Szabályzat 10.1. pontja nem alkalmazandó a GDPR 9. cikk (2)-(3) bekezdései tartalmazzák.

11. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

11.1. Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR-nak.

11.2. Ha a Szabályzat 11.1. pontjában említett esetekben az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15-20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

12. Adatkezelés alá nem eső tevékenységek

12.1. Kötelező kamarai regisztrációt nem teljesítő vállalkozások kényszerregisztrációja

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.) 8/A. § (1) bekezdése alapján: „a cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni."

A Gktv. 8/A. § (4) bekezdése kimondja, hogy „amennyiben a területi gazdasági kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet az e törvény szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi gazdasági kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás összegének behajtása iránt. „

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a más szervezetek, hivatalok által jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokból adatot kap arra vonatkozóan, hogy melyek azok a gazdálkodó szervezetek, amelyek a fenti nyilvántartásba történő bejegyzési kötelezettségüknek nem tettek eleget. Az MKIK az adatot továbbítja a területi kamarák felé, akik szűrést végeznek az illetékességi területéhez tartozó kamarai nyilvántartásba bejegyzést elmulasztó gazdálkodó szervezetekre nézve és azokat fenti Gktv. 8/A. § (4) bekezdése alapján a nyilvántartásába bejegyezi.

12.2. A Kamarával jogviszonyban nem álló természetes vagy jogi személy által megküldött személyes adatok kezelése

Amennyiben harmadik személytől akár papír alapon, akár elektronikusan személyes adat érkezik a kamarához úgy, hogy a személyes adat jogosultja, vagy az azt beküldő személy a Kamarával sem jogviszonyban nem áll, és a személyes adatok megküldésének célja sem a Kamarával későbbi jogviszony létesítése, úgy a Kamara – tekintve, hogy személyes adat kezelésére vonatkozó előzetes érintetti hozzájárulás beszerzése a Kamara részéről figyelemmel a fenti adatkezelési elvekre, így különösen az adatkezelési cél igazolható hiányára tekintettel nem várható el – a kéretlenül megküldött személyes adatokat kizárólag az érintetti jogviszony és az adatkezelési cél hiányának a megállapításáig kezeli, és ezt követően haladéktalanul törli.

13. Adatfeldolgozás

13.1. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., a GDPR valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

13.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

13.3. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

14. Az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

15. Az érintettek jogai

15.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.
A tájékozódáshoz való jog a 4. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

15.2. A hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

15.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

15.4. A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

15.5. Az elfeledtetéshez való jog

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

15.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az Unió illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

15.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált formában történik.

15.8. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés vagy az

Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.
Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

15.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

15.10. Visszavonáshoz való jog

Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett a hozzájárulást bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

16. A munkatársak, álláskeresők személyes adatainak kezelése

16.1. A Kamara toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés

A Kamara a beérkező álláspályázatokat egységesen a kiválasztási eljárás lezárultáig őrzi meg. Ha a foglalkoztatásra irányuló eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell. A pályázatok és adatainak toborzási, kiválasztási időszakot követően történő megőrzése, kezelése akkor lehetséges, ha ehhez az érintett álláskereső előzetesen hozzájárult.

16.2. A munkatársak személyes adatainak kezelése

A Kamara a munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban együtt: munkatárs) személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony (a továbbiakban együtt: munkaviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A munkatársak adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a titkár. A titkáron kívül más munkatárs esetében is felmerül(het) a személyes adat kezelésére jogosító adatkezelés szükségessége, különösen a projekt-elszámolással, illetve egyes engedélyezésekkel kapcsolatban.

A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, csak olyan adatok tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése szempontjából szükségesek.

A Kamaránál már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítési célú) újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkatársat semmilyen hátrány nem érheti.

A Kamara a munkatársat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Kamara ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete - különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés esetén.

A Kamara előzetesen tájékoztatja a munkatársat azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkatárs ellenőrzésére szolgálnak.

16.3. A munkatársak személyi iratai

- Személyi anyag: a munkaviszonyt szabályozó jogszabályok által kért, a munkaviszonyhoz szükséges iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkatárs legmagasabb iskolai végzettségére, (szak)képzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, , a munkaszerződést, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt szabályozó szerződés és azok módosítása, a munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;
- a munkatárs munkaviszonyával összefüggő egyéb irat;
- a munkatárs kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

16.4. Betekintési jogosultság a személyi iratokba

- A munkatárs a saját adataiba;
- a munkatársra nézve a személy-, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szolgáltató cég munkatársa a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- a munkáltatói jogkört gyakorló titkár, és az általa kijelölt munkatárs(ak) a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- ellenőrzés céljából a vizsgálati jogkörrel felruházott belső szervezeti egységek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt személyek, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;
- más személyek - indokolt esetben - az érintett írásos hozzájárulásával, annak mértékéig.

- Egyebekben a munkatárs személyes adatainak kezelésével, a munkatársat a személyes adatainak kezelésével összefüggésben megillető jogosultságokkal kapcsolatosan a Szabályzat 3. és 4. pontjai irányadóak.

17. A munkatársak által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok

A Kamara valamennyi munkatársa köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában a következő gyakorlati szabályokat megtartani:

- a munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, a munkatársak felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése);
- az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat(kör) elengedhetetlenül szükséges;
- személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;
- e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében - minimálisan - a személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot kell elhelyezni a levél törzsszövegében, a következők szerint: A csatolmány személyes adatot tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult;
- a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtón tárolt adatokért az adatkezelést végző munkatárs a felelős.

18. A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata

A munkatársak a Kamara által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, mobiltelefon) munkavégzésre használhatják. Erre tekintettel a Kamara jogosult ellenőrizni a munkatársak e-mailjeit oly módon, hogy a magán jellegű levelek tartalma nem ismerhető meg, ezen levelek tartalmának megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet.

A Kamara által biztosított e-mail címhez tartozó postafiók esetében a Kamara által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggésben történt-e.

Az, hogy ki és milyen internetes oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a Kamara az internethasználatot munkavégzés céljából engedélyezi, a Kamara jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban munkavégzésre használja-e.

Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Kamara annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére. A Kamara ilyen esetben jogosult az adott személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltehető, hogy az adott adatot tartalmazó dokumentum, file, stb. az okozója a

biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait.

A mobiltelefon-hívások listázásával a Kamara nem ellenőrizheti a mobiltelefonhasználatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

19. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

19.1. Az adatkezelő feladatai

19.1.1. Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

19.1.2. Ha az az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos, a Szabályzat 19.1.1. pontjában említett intézkedések részeként az adatkezelő megfelelő belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaz.

19.1.3. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatkezelő teljesíti kötelezettségeit.

19.2. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

19.2.1. Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

19.2.2. Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

19.2.3. A GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatkezelő teljesíti a Szabályzat 19.2.1. és 19.2.2. pontjában előírt követelményeket.

19.3. Az adatfeldolgozó

19.3.1. Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

19.3.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

19.3.3. A GDPR 28. cikk (3) bekezdés a)-h) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

19.3.4. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött, a Szabályzat 19.3.3. pontjában említett szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek.

Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Kamara felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

19.3.5. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatfeldolgozó biztosítja a Szabályzat 19.3.1.és 19.3.4. pontjában említett megfelelő garanciákat.

19.3.6. Az adatfeldolgozóra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 28. cikk (6)-(10) bekezdései tartalmazzák.

19.4. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt végzett adatkezelés

Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

19.5. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

19.5.1. Az adatkezelő és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, mely a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.

19.5.2. Az adatfeldolgozó és - ha van ilyen - adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, mely a GDPR 30. cikk (2) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.

19.5.3. A Szabályzat 19.5.1. és 19.5.2. pontjában említett nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

19.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint - ha van ilyen - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal - annak megkeresése alapján - együttműködik.

20. Adatbiztonság

20.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

20.2. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát,
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön. Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

20.3. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

20.4. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó a GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozását felhasználhatja annak bizonyítása részeként, hogy a Szabályzat 20.1. pontjában meghatározott követelményeket teljesíti.

20.5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

21. Adatvédelmi incidens

21.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

21.1.1. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

21.1.2. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

21.1.3. A Szabályzat 21.1.1. pontjában említett bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

21.1.4. Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

21.1.5. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikk követelményeinek való megfelelést.

21.2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

21.2.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

21.2.2. A Szabályzat 21.2.1. pontjában említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

21.2.3. Az érintettet nem kell a Szabályzat 21.2.1. pontjában említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a Szabályzat 21.2.1. pontjában említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

21.2.4. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a Szabályzat 21.2.3. pontjában említett feltételek valamelyikének teljesülését.

22. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

22.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

22.1.1. Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

22.1.2. Ha van kijelölt adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

22.1.3. Az előzetes hatásvizsgálatot különösen a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetekben kell elvégezni.

22.1.4. A hatásvizsgálat kiterjed legalább: a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket; b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára; c) a Szabályzat 22.1.1. pontjában említett, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

22.2. Előzetes konzultáció

22.2.1. Ha a Szabályzat 22.1.1. pontjában előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

22.2.2. A Szabályzat 22.2.1. pontjától eltérve a tagállami jog előírhatja, hogy az adatkezelők konzultáljanak a felügyeleti hatósággal, és szerezzék be a felügyeleti hatóság előzetes engedélyét akkor is, ha valamely közérdek alapján ellátandó feladat végrehajtásához kapcsolódóan kezelnek személyes adatokat, ideértve a személyes adatoknak a szociális védelemhez és a népegészségügyhöz kapcsolódó kezelését is.

22.2.3. Az előzetes konzultációra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 36. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

23. Adatvédelmi tisztviselő

23.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

23.1.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor: - az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat; - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé; - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok GDPR 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a GDPR 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

23.1.2. Ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv, közös adatvédelmi tisztviselő jelölhető ki több ilyen szerv számára, az adott szervek szervezeti felépítésének és méretének figyelembevételével.

23.1.3. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Szabályzat 23.3.1. és 23.3.2. pontjában említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

23.1.4. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

23.1.5. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

23.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

23.2.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

23.2.2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a Szabályzat 23.3.1. és 23.3.2. pontjában említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

23.2.3. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

23.2.4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

23.2.5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

23.2.6. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

23.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

23.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat jelen Szabályzat 10.1.1.-10.1.4. pontjai szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a Szabályzat 22.2.1. - 22.2.3. pontjaiban (említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

23.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

24. Magatartási kódex és tanúsítás

24.1. A GDPR 40. cikk (2) bekezdésében példálózó jelleggel felsoroltakkal kapcsolatosan az adatkezelők vagy az adatfeldolgozók kategóriáit képviselő egyesületek és egyéb szervezetek - így a kamarák is - magatartási kódexeket dolgozhatnak ki, illetve a már meglévő magatartási kódexeket módosíthatják vagy bővíthetik abból a célból, hogy pontosítsák e rendelet alkalmazását.

24.2. A magatartási kódexekre vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 40. cikk (3)-(11) bekezdései tartalmazzák.

24.3. A tagállamok, a felügyeleti hatóságok, az Európai Adatvédelmi Testület (a továbbiakban: Testület), valamint az Európai Bizottság - különösen uniós szinten - ösztönzik olyan adatvédelmi tanúsítási mechanizmusok, valamint adatvédelmi bélyegzők, illetve jelölések létrehozását, amelyek bizonyítják, hogy az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által végrehajtott adatkezelési műveletek megfelelnek e rendelet előírásainak. Figyelembe kell venni a mikro-, kis- és középvállalkozások sajátos igényeit.

24.4. A tanúsításnak önkéntesnek kell lennie, és átlátható eljáráson keresztül kell elérhetővé tenni.

24.5. A GDPR 42. cikke szerinti tanúsítás nem csökkenti az adatkezelő vagy adatfeldolgozó a GDPR betartásáért való felelősségét, és nem sérti a GDPR 55. vagy a GDPR 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságok feladat- és hatáskörét.

24.6. A tanúsításra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 42. cikk (2), és (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.

25. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása

Olyan személyes adatok továbbítására - ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is -, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti a GDRP V. Fejezetében rögzített feltételeket. A GDPR V. Fejezetének valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

26. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

26.1. A Hatóság jogállása A Hatóság autonóm államigazgatási szerv. A Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

A Hatóság feladatkörében

a) bejelentés alapján vizsgálatot folytat;
b) hivatalból adatvédelmi hatósági eljárást folytathat;
c) hivatalból titokfelügyeleti hatósági eljárást folytathat;
d) a közérdekű adatokkal és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos jogsértéssel összefüggésben bírósághoz fordulhat;
e) a más által indított perbe beavatkozhat;

A Hatóság továbbá feladatkörében

a) javaslatot tehet a személyes adatok kezelését, valamint a közérdekű adatok és a köz-érdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabályok megalkotására, illetve módosítására, véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok tervezetét;
b) tevékenységéről minden évben március 31-éig beszámolót hoz nyilvánosságra és a beszámolót benyújtja az Országgyűlésnek;
c) általános jelleggel vagy meghatározott adatkezelő részére ajánlást bocsát ki;
d) véleményezi a közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatosan az e törvény szerint közzéteendő adatokra vonatkozó különös, illetve egyedi közzétételi listákat;
e) törvényben meghatározott szervekkel vagy személyekkel együttműködve képviseli Magyarországot az Európai Unió közös adatvédelmi felügyelő testületeiben;
f) megszervezi a belső adatvédelmi felelősök konferenciáját;
g) meghatározza az adatvédelmi auditálás szakmai szempontjait;
h) az adatkezelő kérelmére adatvédelmi auditot folytathat le. A Hatóság független, csak a törvénynek van alárendelve, feladatkörében nem utasítható, a feladatát más szervektől elkülönülten, befolyásolástól mentesen látja el. A Hatóság számára feladatot csak törvény állapíthat meg.

27. Jogorvoslat, felelősség, szankció

27.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

27.1.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet.

27.1.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Szabályzat 26.2.1. és 26.2.2. pontjai) alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

27.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

27.2.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

27.2.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy a GDPR 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a GDPR 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

27.2.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

27.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

27.3.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a Szabályzat 26.1.1. pontja szerinti jog - sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

27.3.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

27.4. A kártérítéshez való jog és a felelősség

27.4.1. Minden olyan személy, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

27.4.2. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

27.4.3. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a Szabályzat 26.4.2. pontja szerinti felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

27.4.4. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és - a Szabályzat 26.4.2. és 26.4.3. pontja alapján - felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

27.4.5. Ha valamely adatkezelő vagy adatfeldolgozó a Szabályzat 26.4.4. pontjával összhangban teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon adatkezelésben érintett többi adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól visszaigényelje a kártérítésnek azt a részét, amely megfelel a Szabályzat 26.4.2. pontjában megállapított feltételek értelmében a károkozásért viselt felelősségük mértékének.

27.4.6. A kártérítéshez való jog érvényesítését célzó bírósági eljárást az előtt a bíróság előtt kell megindítani, amely a Szabályzat 26.3.2. pontjában említett tagállam joga szerint illetékes.

27.5. A közigazgatási bírságok kiszabására vonatkozó általános feltételek

27.5.1. A GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban legfeljebb 10 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-át kitevő összeggel sújtható (a kettő közül a magasabb

összeget kell kiszabni): az adatkezelő és az adatfeldolgozó tekintetében a GDPR 8., a GDPR 11., a GDPR 25-39., a GDPR 42. és a GPDPR 43. cikkben meghatározott kötelezettségek megsértése. 15.5.2. A GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban legfeljebb 20 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4%-át kitevő összeggel kell sújtani (azzal, hogy a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni) a következő rendelkezések megsértését: - ideértve a hozzájárulás feltételeit - a GDPR 5., 6., 7. és 9. cikkeinek megfelelően; -22. cikknek megfelelően; továbbítása a GDPR 44-49. cikkeinek megfelelően; 58. cikk (2) bekezdése szerinti utasításának, illetve az adatkezelés átmeneti vagy végleges korlátozására vagy az adatáramlás felfüggesztésére vonatkozó felszólításának be nem tartása vagy a GDPR 58. cikk (1) bekezdését megsértve a hozzáférés biztosításának elmulasztása. [GDPR 83. cikk (5) bekezdés] 15.5.3. A felügyeleti hatóság a GDPR 58. cikk (2) bekezdése szerinti utasításának be nem tartása - a GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban - legfeljebb 20 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4%-át kitevő összeggel sújtható; a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni. 15.6. A Hatóság adatai Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

28. A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés

28.1. A közérdekű feladat teljesítése céljából közhatalmi szervek, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek, illetve magánfél szervezetek birtokában lévő hivatalos dokumentumokban szereplő személyes adatokat az adott szerv vagy szervezet az uniós joggal vagy a szervre vagy szervezetre alkalmazandó tagállami joggal összhangban nyilvánosságra hozhatja annak érdekében, hogy a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést összeegyeztesse a személyes adatok a GDPR rendelet szerinti védelméhez való joggal.

29. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre vonatkozó garanciák és eltérések

29.1. A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését a GDPR rendelettel összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben, melyek biztosítják különösen az adattakarékosság elvének betartását. Ezen intézkedések közé tartozhat az álnevesítés, amennyiben az említett célok ily módon megvalósíthatók. Amennyiben e célok megvalósíthatók az adatok oly módon történő további kezelése révén, amely nem vagy már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását, a célokat ilyen módon kell megvalósítani.

30. Intézkedési határidő

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.
Szükség esetén ez a határidő 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés

elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

31. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

32. Egyéb adatkezelések

E tájékoztató mellékleteiben fel nem sorolt adatkezelésekről az adatfelvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

33. Záró rendelkezések

33.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott, illetőleg kifejezetten nem említett, valamint hivatkozott valamennyi esetben a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

33.2. Szabályzat a kiadmányozás napján lép hatályba.

Mellékletek

1.sz. melléklet

Adatkezelési Tájékoztató kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről

Az Adatkezelő vagyontárgyak védelme, illetve felügyelete céljából a Kamara székhelyén (2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.) vagyonvédelmi kamerákat használ, ezek felvételeit tárolja, illetve ellenőrzi. A kamerák felszerelése, a felvételek kezelése csak vagyonvédelmi és biztonságtechnikai célt szolgálnak, nem alkalmazhatók a munkavégzés ellenőrzésére, kivéve, ha a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges. A kamerával megfigyelt területen, jól látható módon tájékoztató táblák figyelmeztetik az oda belépőket.

Egyes kamerák elhelyezése	**Kamera által megfigyelt területek, tárgyak**	**Megfigyelés fajtája:rögzített/közvetlen/mindkettő**	**Az adatkezelés célja**
Kamera I.	Folyosó I.	rögzített	vagyonvédelem
Kamera II.	Folyosó II.	rögzített	vagyonvédelem

Kezelt személyes adatok köre: Az Adatkezelő területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódó arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai.

Adatkezelés célja: vagyonvédelem

Adatkezelés jogalapja: Látogatók esetében az érintett hozzájárulása az Adatkezelő területére való belépéssel ráutaló magatartással valósul meg, munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30.; és 31 §-a, Az Adatkezelő jogos érdeke a vagyonvédelem.

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó: Tolnaőr Kft. 7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 13-14

Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé.

Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az adattovábbítás jogalapja: a Be. 71§ (1) bekezdés, 151§ (2) bekezdésének a) pontja és a 171§ (2) bekezdése, valamint az Sztv 75§ (1) bekezdésének a) pontja és 78§ (3) bekezdése

Tárolás időtartama: felhasználás hiányában 3 munkanap (SzVMtv. 31.§ (2) bek.)

Harmadik országba történő adattovábbítás:

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- Az Adatkezelő a GDPR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, amely alátámasztja, hogy az Adatkezelő adott adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke erősebb az érintettnek az adatkezeléssel összefüggő jogainál és szabadságainál. Az Adatkezelő erre irányuló kérés esetén a jelen Tájékoztatóban írtak szerint tájékoztatást nyújt az érintett részére a Szabályzat 3. pontjában leírtak szerint.
- A jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen az érintett tiltakozhat.

Kamerarendszert üzemeltető jogi vagy természetes személy megnevezése, szerződés száma, szolgáltatás nyújtására feljogosító bizonyítvány, engedély száma: Tolna-Őr Kft. 7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 13-14, Rendőrhatósági engedély szám: 201/2-3196/13/2014.Szv.

Felvételek tárolásának helye: zárt szekrényben jelszóval védett eszközön

Tárolással kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések: zárt szekrényben jelszóval védett eszközön

A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosultak köre: -

A kamerák felvételének megtekintésére jogosultak köre: Elnök, Titkár, és megbízottjaik

A kamerák felvételét adathordozóra rögzíteni jogosult: Titkár vagy megbízottja

A felvételek felhasználásának célja: vagyonvédelem

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az Adatkezelő területére való belépés meghiúsulása.

2. sz. melléklet
Adatkezelési tájékoztatás munkaerő-felvétellel kapcsolatos adatkezelésről

Az Adatkezelő a megfelelő munkavállaló kiválasztásához, a meghirdetett álláshelyre jelentkezőktől fényképes önéletrajzot kér. A megfelelő képességű és képzettségű munkavállaló kiválasztása, munkakörre való alkalmasságának felmérése érdekében szükséges az adatkezelés.

Cél: az Adatkezelőnél betöltendő állásra való jelentkezés, kiválasztási eljárásban való részvétel

Jogalap: az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont alapján

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Az önéletrajzok kezelésére jogosultak köre: Titkár és megbízottja

Adatfeldolgozó:

Adattovábbítás címzettje(i), címzettek kategóriái: -

Kezelt adatok köre: az álláspályázatban szereplő, az alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok (pl. név, lakóhely, születési idő, iskolai végzettség)

Adatkezelés időtartama: megfelelő személy kiválasztása az Adatkezelő által közzétett állásra

Önéletrajzok tárolási ideje: a meghirdetett állás betöltéséig vagy külön hozzájárulás alapján, a hozzájárulásban meghatározott ideig a későbbi álláshelyek betöltése érdekében.

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.

Adatszolgáltatás elmaradásának következményei: Az érintett nem tud jelentkezni az Adatkezelő által közzétett állásajánlatra.

3. sz. melléklet
Adatkezelési tájékoztatás az önéletrajzuk elkészítésében segítséget kérő ügyfelek részére

Lehetőség van önéletrajzok készítésére azon ügyfelek részére, akik a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal, Foglalkoztatási Osztály közvetítésével jutnak el Kamaránkhoz, hogy ezzel segítsük az ügyfeleket a munkaerőpiacra való visszatérésben.

Cél: Segítségnyújtás önéletrajz készítésében azon ügyfelek részére, akik ezzel a kéréssel keresik meg a Kamarát.

Jogalap: az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont alapján

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Az önéletrajzok kezelésére jogosultak köre: Titkár, vagy annak megbízottja

Adatfeldolgozó: -

Adattovábbítás címzettje(i), címzettek kategóriái: érintett

Kezelt adatok köre: az álláspályázatban szereplő, az alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok (pl. név, lakóhely, születési idő, iskolai végzettség)

Adatkezelés időtartama: az önéletrajz elkészítéséig

Önéletrajzok tárolási ideje: az önéletrajz elkészítéséig

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.

Adatszolgáltatás elmaradásának következményei: Nem készül el az önéletrajz.

4. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató munkaviszony létesítéséhez szükséges adatkezelésről

Az Adatkezelő munkaviszony létesítéséhez az érintettel munkaszerződést köt.

Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pontja, munkaszerződés megkötése
A Gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv.
2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
1997. évi LXXX. törvény a Társadalombiztosítás ellátásaira, és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről,
1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó: Sótér Bt. 2400 Dunaújváros, Lobogó út 1. 10/2

Adattovábbítás címzettje(i), címzettek kategóriái: Nincsen

Kezelt személyes adatok köre: munkavállalók munkaszerződésben feltüntetett adatai: Név, Születési név, anyja neve, lakcím, születési hely, idő, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, önéletrajz, iskolai végzettség, oklevelek, fénykép, személyi igazolvány szám, vezetői engedély szám, gépkocsi adatok

Tárolás időtartama: A törvény erejénél fogva nem selejtezhető iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követő év utolsó napjáig, a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a jogos érdek fennállásáig.

Személyes adatok tárolási helye: adatbázis szerveren, nyomtatott munkaügyi iratok zárt szekrényben elhelyezve

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: NAV, OEP, MÁK, Fejér Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és TB Főosztály

Adatok megsemmisítésének határideje: A tárolási idő megszűnését követően 30 napon belül, iratkezelési szabályzatban meghatározott

Harmadik országba történő adattovábbítás: Nincsen

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,

Adatszolgáltatás elmaradásának következményei: A munkaviszony létrejöttének meghiúsulása.

5. sz. melléklet
Adatkezelési tájékoztató munkaviszony megszűnését követő adatkezelésről

Adatkezelés célja: Az Adatkezelő a munkavállalók személyes adatait a munkaviszony megszűnését követően társadalombiztosítási, egészségbiztosítási és adózási célból, valamint a munkavállalóra vonatkozó munkaviszony fennállását igazoló dokumentumokat a nyugdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatás céljából megőrzi.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó: Sótér Bt. 2400 Dunaújváros, Lobogó út 1. 10/2

Kezelt személyes adatok köre:

- az Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvényben meghatározott személyes adatok köre,
- a társadalombiztosítási ellátásokról és azok fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben meghatározott személyes adatok és
- a kötelező egészségbiztosítási ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény törvényben meghatározott személyes adatok.

Adatkezelés időtartama: A törvény erejénél fogva nem selejtezhető iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követő év utolsó napjáig, a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a jogos érdek fennállásáig.

Személyes adatok tárolási helye: adatbázis szerveren, nyomtatott munkaügyi iratok zárt szekrényben elhelyezve

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az Adatkezelő nem tud eleget tenni törvényi kötelezettségének.

6. sz. melléklet
Megbízási szerződések

A Kamarával megbízási szerződéses jogviszonyba kerülő magánszemélyek személyes adatainak kezelése.

Adatkezelés célja: megbízási szerződés megkötése

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6.cikk (1) bekezdés
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv
2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
1997. évi LXXX. törvény a Társadalombiztosítás ellátásaira, és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről,
1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó: Sótér Bt. 2400 Dunaújváros, Lobogó út 1. 10/2

Adattovábbítás címzettje(i), címzettek kategóriái: Nincsen

Kezelt személyes adatok köre: a megbízási szerződésben feltüntetett adatok: Név, Születési név, anyja neve, lakcím, születési hely, idő, adóazonosító jel, adószám, TAJ szám, bankszámlaszám, önéletrajz, iskolai végzettség, oklevelek, fénykép, személyi igazolvány szám, vezetői engedély szám, gépkocsi adatok

Tárolás időtartama: A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján – 50 év.

Személyes adatok tárolási helye: adatbázis szerveren, nyomtatott munkaügyi iratok zárt szekrényben elhelyezve.

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: NAV, OEP, MÁK, Fejér Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és TB Főosztály

Adatok megsemmisítésének határideje: Iratkezelési szabályzatban meghatározott

Harmadik országba történő adattovábbítás: Nincsen

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,

Adatszolgáltatás elmaradásának következményei: Megbízás meghiúsulása.

7. sz. melléklet
Önkéntes tagnyilvántartás

A gazdálkodó szervezet, az egyéni vállalkozó kamarai tagsága – kérelmükre – a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

Adatkezelés célja: Önkéntes kamarai tagságot létesítő vállalkozások nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról

GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pontja

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó: -

Kezelt adatok köre: Cégvezető, egyéni vállalkozó, vagy a cég képviselőjének neve, egyéni vállalkozói igazolván, száma, székhely címe, levelezési cím, adószám, telefonszám, e-mail cím, beosztás, bankszámlaszám, cégbírósági bejegyzés száma, bejegyzés kelte

Tárolás időtartama: önkéntes tagság fennállásáig

Személyes adatok tárolási helye: adatbázis szerveren, adatlapok zárt szekrényben elhelyezve

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: Jóváhagyó nyilatkozat esetén partnerközvetítésre harmadik fél részére

Adatkezelési hozzájárulás: Érintett hozzájárulása alapján

Adatok megsemmisítésének határideje: Iratkezelési szabályzatban meghatározott

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

8. sz. melléklet
Választói jogosultság nyilvántartása

A gazdálkodó szervezetek (egyéni és társas vállalkozások) kötelesek a kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni. A gazdasági kamara - amennyiben a gazdálkodó szervezet a választási névjegyzékbe való felvételét kéri - a nyilvántartásba vételt nem tagadhatja meg. A gazdasági kamara alapszabályban kijelölt testületi szerve a kamara választóinak és tagjainak jegyzékét a kamara székhelyén és ügyfélszolgálati irodáiban betekintésre bárki számára hozzáférhetővé teszi.

Adatkezelés célja: a kamarai tisztújító választás feltételeinek biztosítása

Adatkezelés jogalapja: 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról,
A Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó: -

Kezelt adatok köre: Egyéni vállalkozó neve, társas vállalkozás esetében a képviseletre jogosult személy neve

Tárolás időtartama: A jogorvoslati idő letelte[1]

Személyes adatok tárolási helye: adatbázis szerveren, adatlapok zárt szekrényben elhelyezve

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: A gazdasági kamara elnöksége a kamara választóinak és tagjainak jegyzékét a kamara székhelyén betekintésre bárki számára hozzáférhetővé teszi.

Adatok megsemmisítésének határideje: A tárolási idő megszűnését követően 30 napon belül.

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

---

[1] ***Pp. „395. § [A perújítási kérelem benyújtásának határideje]***

(1) *A perújítási kérelem előterjesztésének határideje hat hónap; ezt a határidőt a megtámadott ítélet jogerőre emelkedésétől, ha pedig a perújítás okáról a fél csak később szerzett tudomást, vagy csak később jutott abba a helyzetbe, hogy perújítással élhessen, ettől az időponttól kell számítani. A tudomásszerzés időpontját elegendő valószínűvé tenni.*

(2) *Az ügyész - ha az eljárásban nem vett részt - az alatt a határidő alatt terjeszthet elő perújítási kérelmet, amely a kérelem előterjesztésére a felek részére is rendelkezésre áll.*

(3) Az ítélet jogerőre emelkedésétől számított öt év elteltével - a (4) bekezdésben meghatározott esetet kivéve - perújításnak helye nincs; e határidő elmulasztása miatt igazolással élni nem lehet."

9. sz. melléklet
Testületi tagok, kollégiumi tagok

A kamara döntéshozó testületeinek működéséhez, a kamarai tisztségviselők részére információk biztosításához a kamara nyilvántartást vezet.

Adatkezelés célja: A kamarai törvény szerint megválasztott testületek és országos szakmai kollégiumok működésének biztosítása.

Adatkezelés jogalapja: 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó:

Kezelt adatok köre: Név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, cégnév, beosztás.

Tárolás időtartama: A kamarai tisztség és kollégiumi tagság fennállása ideéig.

Személyes adatok tárolási helye: adatbázis szerveren

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Adatkezelési hozzájárulás: Érintett hozzájárulása alapján

Adatok megsemmisítésének határideje: A tárolási idő megszűnését követően 30 napon belül, vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül.

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

10. sz. melléklet
Kamarai rendezvényeken résztvevők adatainak kezelése

Adatkezelés célja: A rendezvény sikeres megvalósítása, az előadás anyagok továbbítása.

Adatkezelés jogalapja: 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pontja

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó:

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám

Tárolás időtartama: a cél megvalósulásáig

Személyes adatok tárolási helye: a szerveren, a Rendezvények mappában, papír alapon a Titkárság zárt szekrényében.

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: Nincs

Adatok megsemmisítésének határideje: Iratkezelési szabályzatban meghatározott

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

11. sz. melléklet

Hírlevelek

Adatkezelés célja: Kamarai tagok, regisztrált vállalkozások tájékoztatását szolgáló elektronikus hírlevél küldéséhez szükséges adatok, illetve a feliratkozók és leiratkozók adatainak gyűjtése.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pontja
Érintett hozzájárulása alapján

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó:

Kezelt adatok köre: Cégnév, név, e-mail cím

Tárolás időtartama: Érintett kéréséig, visszavonásig

Személyes adatok tárolási helye: Kamara szerverén

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: -

Adatok megsemmisítésének határideje: Érintett kérését követő 1 hónapon belül

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

12. sz. melléklet

Számítástechnikai és Infokommunikációs eszközök használata által történő adatkezelés

A munkáltató a munkavállalók részére a munkaköri leírásukban szereplő munkájuk teljesítéséhez infokommunikációs eszközöket biztosít. A Munkavállalók kötelessége ezen eszközöket az adatbiztonsági szabályok szerint használni. A Munkáltató a kiadott eszközökről nyilvántartást vezet. A nagyértékű eszközök rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért a Munkavállaló felelősséggel tartozik.

Adatkezelés célja: a munkavállaló feladatainak ellátásának elősegítése

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, a munkáltatóval kötött munkaszerződés teljesítése

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó: -

Kezelt adatok köre: név

Adatkezelés időtartama: munkaviszony fennállása

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett nem tud eleget tenni szerződéses kötelezettségének.

13. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató külső szolgáltatók, beszállítók, szerződött partnerek és vevők adatkezelésével kapcsolatban

A Szervezet a működése során külső szolgáltatókkal, beszállítókkal, szerződött partnerekkel és vevőkkel, valamint azok kapcsolattartóival üzleti folyamatai biztosítása érdekében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés célja: kapcsolattartás a partnerekkel/vevőkkel a felek között létrejövő gazdasági esemény realizálása – pénzügyi teljesítése

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Adatkezelő: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.

Adatfeldolgozó: "MÉRLEG" Kft 2400 Dunaújváros, Piac tér Szolgáltatóház 116/8/A/22.

Kezelt adatok köre: szerződésben megjelölt kapcsolattartó adatai: név, telefonszám, email cím

Adatkezelés időtartama: a szerződés fennállásáig

Adatok megsemmisítése: Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az Adatkezelő nem tud eleget tenni szerződéses kötelezettségének.