



Dunaújvárosi Kereskedelmi
és Iparkamara

A L A P S Z A B Á L Y A

Módosított
és egységes szerkezetben
I/2019.

2019. április 10.

A DUNAÚJVÁROSI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ALAPSZABÁLYA

A magyar nemzetgazdaság fejlett piacgazdasággá történő átalakítása a gazdaság fejlődésének és szerveződésének előmozdítása a gazdasági tevékenységet folytatók általános együttes érdekeinek érvényre juttatása, az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése és megőrzése, valamint a gazdasággal összefüggő egyes közigazgatási feladatok ellátásában történő közreműködés érdekében – a 2003. évi CXXXI. törvénnyel módosított a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (kamarai törvény) felhatalmazása alapján létrehozott gazdasági önkormányzat - területi kereskedelmi és iparkamara - az alapszabályát a következők szerint állapítja meg:

I. Fejezet Általános rendelkezések

A kamara meghatározása

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni. Az alapszabály alkalmazásában a gazdasági tevékenység, a gazdálkodó szervezet, az egyéni vállalkozó, a mezőgazdasági vállalkozó és a gazdasági érdekképviselő kifejezések értelmezésére a kamarai törvény 2. §-ának szabályai az irányadók.
2. A kamara neve: Dunaújváros Megyei Jogú Város Kereskedelmi és Iparkamara

A kamara rövidített elnevezése: Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: kamara)

Nemzetközi névhasználat: Chamber of Commerce and Industry of Dunaújváros
Handels -und Industriekammer Dunaújváros
3. A kamara székhelye: 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.
levélcíme: 2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.
4. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület.
5. A kamara a küldöttgyűlése által elfogadott jelen alapszabály szerint működik.

A kamara célja, hivatása és alapvető feladatai

6. A kamara célja a kamarai törvény szerinti köztestületi célokon túl a tagjai közötti olyan együttműködési lehetőségek megteremtése és fenntartása, amelyek az érdekazonosság alapján elősegítik, és folyamatosan biztosítják a magánszemélyek, a vállalkozók, a kamarák közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatokat, a kölcsönös érdekeken alapuló együttműködést.
7. A gazdasági kamara feladata, hogy a törvénynek, más jogszabályoknak és alapszabályának megfelelően, önkormányzaton alapuló működésükkel előmozdítsák a gazdaság fejlődését és szerveződését, a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését.

Az egyesülési jog szabad érvényesülése

8. A gazdasági kamara feladatainak ellátása nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, így különösen nem korlátozza a társadalmi szervezetek ahhoz való jogát, hogy tevékenységük célját - az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - szabadon határozzák meg.

II. Fejezet A tagsági viszony

9. A kamara tagjainak létszáma 10 főnél kevesebb nem lehet.

Kamarai tag

A tagsági jogviszony keletkezése

10. A gazdálkodó szervezet, az egyéni vállalkozó kamarai tagsága - kérelmükre - a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A bejegyzés kizárólag a kamarai törvény 8.§ (5) bekezdésében meghatározott okból tagadható meg.

A gazdasági kamara tagjának jogai:

- 11/A. A területi kamara tagjának joga, hogy a képviselőre jogosult természetes személy útján:
- küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének, tiszteletbeli elnökének (alelnökének) válasszák;
 - a kamarában tisztséget viseljen;
 - küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőtében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit;
 - igénybe vegye a területi kereskedelmi és iparkamara Gktv.-ben és a DKIK alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait. (Gktv. 8.§ (2) bekezdés
- 11/B. A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági jogviszonnal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:
- tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
 - üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
 - pályázatfigyelés; (Gktv. 8.§ (2/a) bekezdés)
 - jogi tanácsadás;
 - részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
 - kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
 - Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
 - Kamarai Tag- és Kedvezménykártya;
 - a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.
- 11/C. A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági jogviszonnal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:
- részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
 - okmányhitelesítés, származási igazolások kiadása;

- c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken;
- d) pályázati tanácsadás;
- e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).

- 11/D A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:
- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
 - b) üzleti partnerkeresés;
 - c) pályázatfigyelés.

A gazdasági kamara tagjának kötelezettségei:

12. a) közreműködik a kamarai célok megvalósításában
- b) megfizesse a tagdíjat;
- c) megtartsa az alapszabályban és más kamarai önkormányzati szabályzatokban a tagokra előírt egyéb rendelkezéseket.
- d) A vállalkozás gazdasági adataira vonatkozó információ szolgáltatási kötelezettségét az adatlap visszaküldésével a tagdíjfizetési szabályzatban előírt módon és határidőben teljesítse.**

Azon kamarai tag, aki az írásbeli felszólításban írtak ellenére a tagdíjfizetési és adatközlési kötelezettségének nem tesz eleget, - a fizetési, illetve az adatközlési kötelezettséget előíró felszólítás keltezésének dátumától – szavazati jogát mindaddig nem gyakorolhatja, amíg a fizetési, illetve az adatközlési kötelezettségének eleget nem tesz.

A kamarai tag tagsági joga alapján megválasztott tisztségviselő – a fizetési felszólítás keltezésének dátumától – a szavazati jogát mindaddig nem gyakorolhatja, amíg a kamarával szemben a tagdíjfizetési és adatközlési kötelezettségének eleget nem tesz.

Azon kamarai tag, aki az alapszabályból származó tagi kötelezettségének elmulasztása miatt, nem rendelkezik a tagsági jogviszony igazolására szolgáló tagkártyával, illetve a tárgyévvel megelőző évben a tagdíjfizetési kötelezettségének nem tett eleget, a kamara térítésmentes szolgáltatásait mindaddig nem veheti igénybe, amíg tagi kötelezettségét a kamarával szemben nem teljesíti.

A gazdasági kamarai tagság megszűnése:

13. a) a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlására való joga,
- b) a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,
- c) a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a gazdasági kamara tagjai sorából kizárja, és törli a tagokról vezetett nyilvántartásból.

Nem lehet a gazdasági kamara tagja a kizárásról rendelkező határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig az a gazdálkodó szervezet, amelynek tagsága az alapszabály 13/c. pontjában meghatározott okból szűnt meg.

A kamara elnöksége köteles a tag kizárásáról rendelkezni, amennyiben; tagdíjfizetési hátralékkal rendelkező kamarai tag a tagdíjfizetési kötelezettségének írásbeli

felszólítás alapján, vagy az elnökség által engedélyezett, maximum egy éves részletfizetési határidőben sem tesz eleget.

A tagkizárás tárgyában a tagdíjfizetési kötelezettség fentiek szerinti elmulasztásától számított 60 napon belüli időpontra rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni. A rendkívüli elnökségi ülésre az érintett tagot írásban meg kell hívni, a kizárásra okot adó körülmények vizsgálata az elnökségi ülésen történik, ahol az érintett tag számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait, védekezését, mulasztása vétlenségét érdemben előadhassa. A kizárás tárgyában az elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozatot 15 napon belül írásban is meg kell küldeni az érintett tagnak. A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a küldöttgyűléshez címzett, de az elnökségnél benyújtandó fellebbezésnek van helye. A küldöttgyűlés a fellebbezés tárgyában 30 napon belüli időpontra összehívott rendkívüli küldöttgyűlésen határoz. E küldöttgyűlési határozat ellen nincs helye fellebbezésnek, de a kizárt tag a tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő belül pert indíthat.

A kamara pártoló tagja

14. A kamarának pártoló tagja lehet minden bel- és külföldi kamara, személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság és a 18. életévét betöltött természetes személy, aki kifejezetten ilyen jelleggel lép a tagok közé. A szervezet küldöttgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet. A pártoló tag, vagy annak képviselője kamarai tisztségre nem választható. A pártoló tagdíj nagyságáról a kamara elnöksége egyedileg, megállapodás szerint dönt. A kamara pártoló tagja regisztrációra nem kötelezett, de a kamara, mint pártoló tagot a saját nyilvántartásában feltünteti. A pártoló tagnak szavazati joga nincs.

A kamara tiszteletbeli tagja

15. A kamara elnöksége tiszteletbeli tagnak azt a természetes személyt veheti fel, aki a kamara, vagy a régió, a megye, a kistérség gazdaságszervezési munkáját kiemelten segíti és akit az elnökség erre érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagra a kamara pártoló tagjaira vonatkozó szabályok az érvényesek azzal, hogy a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, továbbá értelemszerűen, mint tiszteletbeli tag szerepel a kamara nyilvántartásában.

- 15/A. A kamara tiszteletbeli elnöke

A kamara küldöttgyűlése egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással úgy határozhat, hogy a Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara eddigi tevékenysége során végzett érdemeinek elismeréséül a kamara tagját, a társas-vállalkozás esetében a képviselőjében eljáró természetes személyt, vagy a város vállalkozói érdekképviselőjében végzett tevékenységének elismeréséül a kamara elnöksége által javasolt természetes személyt tiszteletbeli elnökké választja meg. A tiszteletbeli elnök megbízatásának nem feltétele a gazdasági kamarákról szóló törvény 27.§. (2) bekezdés c. és d. pontjában előírtak megléte.

A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása

- 15/B. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül - a 15/C. pontban meghatározott

kivétellel – köteles a székhelye szerint illetékes területi kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni. (Gktv. 8/A. § (1) bekezdés alapján)

A 2012. január 1-jén már működő gazdálkodó szervezetek ezen időponttól számított 60 napon belül kötelesek e fejezet rendelkezéseinek megfelelően kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni. (Gktv. 45.§)

Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-jén egyéni vállalkozói tevékenységet, annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a 15/B. pont első bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia.

A gazdálkodó szervezetnek a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamaránál kell a nyilvántartásba való bejegyzését kérni, amennyiben székhelye a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város közigazgatási határán belül van.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások (11/D. pont) igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes (11/B. d)-i) pont) és kedvezményes (11/C. pont) szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

15/C. A Gktv. 2.§ d) pont szerinti gazdasági tevékenységet főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet és mezőgazdasági termelő az előző pont szerinti bejegyzés kérésére nem köteles, az egyéb gazdasági tevékenységet főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet a területi kereskedelmi és iparkamaránál köteles kérni a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését. (Gktv. 8/A. § (2) bekezdés)

15/D. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely;
- c) telephely(ek)
- d) fióktelep(ek)
- e) főtevékenység;
- f) ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek)
- g) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás. (Gktv.8/A. § (3) bekezdés)

15/E. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja. (Gktv. 8/A. § (7) bekezdés)

Az önkéntesen szolgáltatható adatok körét az Alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, halmozott adatként használhatja fel.

15/F. A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 15/D. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a 15/B. pontban meghatározott területi kamara részére elektronikus úton, vagy papíralapon benyújtotta, valamint a 113/A pontban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette. (Gktv. 8/A. § (4) bekezdés)

A bejelentkezéshez kitöltendő kamarai adatlap mintáját az Alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti az illetékes területi kamara honlapján, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben papíralapon, cégszerűen aláírva kell eljuttatni az illetékes területi kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető a területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.

15/G. A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a területi kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

15/H. Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a Gktv. szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás behajtása iránt. (Gktv. 8/A.§ (5) bekezdés)

15/I. A gazdálkodó szervezet megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni. (Gktv. 8/A.§ (6) bekezdés)

A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet

- a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
- b) az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
- c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.

15/J. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. (Gktv. 8/A.§ (7) bekezdés)

Az adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.

A kamara jogai és kötelességei

16. A kamara joga, hogy
 - küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén,
 - részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek és elnökének megválasztásában,
 - igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait.
17. A kamara kötelessége, hogy
 - a tagjai által fizetett tagdíjból a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának - a működésével járó költségek fedezésére - átutalja,

- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzatait megtartsa,
- a statisztikáról szóló törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

A kamara megszűnése

18. Megszűnik a gazdasági kamara, ha:
- a) más gazdasági kamarával egyesül;
 - b) tagjainak száma az alapszabályban meghatározott legkisebb létszám alá csökken.
 - c) 2 vagy több gazdasági kamarára válik szét
 - d) a bíróság a kamarai törvény 28§ (3) bekezdésének d pontja alapján feloszlatja

Az egyesüléssel létrejövő gazdasági kamara az egyesülő kamarák általános jogutódja.

Ha a gazdasági kamara a b) pontban meghatározott ok miatt szűnik meg, a gazdasági kamara általános jogutódja az azonos fajtájú országos gazdasági kamara, amely - szükség szerint más gazdasági kamara kijelölésével - gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

III. Fejezet A KAMARA FELADATAI

A gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladatok

19. A kamara a feladatait kötelezően, a kamarai törvényben foglalt előírások teljesítéseként látja el.
20. A kamara tevékenységi körei a TEÁOR'08 szerint:
Főtevékenység:
94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselet

Egyéb tevékenységek:

- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás

- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 94.12 Szakmai érdekképviselő
- 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

21. A kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

- elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó műszaki fejlesztést, valamint a közvetlen vállalkozói érdekeltséggel összhangban álló, de az egyes gazdálkodó szervezetek pénzügyi, kockázatvállalási lehetőségeit meghaladó innovációs célok megvalósítását.
- elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását, ennek érdekében részt vesznek az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és együttműködnek az állami és helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.
- A szakmai érdekképviselővel együttműködve – a szakképzésről szóló törvény rendelkezései szerint – közreműködik a szakképzésben és a mesterképzésben, végzi a mestervizsgáztatást,
- Az országos gazdasági érdekképviselői szervekkel együttműködve ellátják a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladataikat, szervezik és végzik a mesterképzést és a mestervizsgáztatást.
- tagjai üzleti döntéseinek megalapozottsága érdekében a testületei által elfogadott külön szabályzat szerint gazdasági, műszaki, jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát tagjai rendelkezésére,
- a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjtsenek, rendszerezzenek és bocsássanak a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére.
- a szükséges javaslatok megtételével és tájékoztatások megadásával - törvényi rendelkezések alapján - közreműködik a gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok hatékony felhasználásában
- A gazdasági kamarák – külön törvények rendelkezései szerint – részt vesznek az (1) bekezdésben, valamint a 9. bekezdésben meghatározott feladataikkal összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.
- közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában.
- közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában
- közreműködjenek az európai uniós csatlakozásból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában, - kivéve azokat a képzési területeket ahol a kamarák ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek – ennek részeként pályázati módszertani útmutatót állítsanak össze, tájékoztatást adjanak az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről

22. c) a gazdasági érdekképviselői szervezetek bevonásával kidolgozzák a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kísérik e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szólótörvényben meghatározott, tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését.
22. d) a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmeztetik és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák,
- a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezhetik a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét. Etikai vétség esetén a gazdasági kamarák a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelmeztetéssel élhetnek.
22. e) az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmeztetik, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák;
- az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a kamarai tag a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmeztetik, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák;
22. f) határozatban figyelmeztetik a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezeteket, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezhetik a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthatnak a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;
22. i) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban Ctv.) alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhetnek, illetve a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezhetik. A kamara kezdeményezése alapján a cégbíróság és a jegyző köteles a megfelelő eljárást lefolytatni és annak eredményéről a kamarát is írásban tájékoztatni.
22. j) működtetik a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján működő békéltető testületeket.
22. k) közreműködnek a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében.

A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése keretében

23. a) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati

programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szerveztségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;

- b) az a) pontban említett javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjtenek és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készítenek és hoznak nyilvánosságra.

A gazdasági kamara a fentiekben meghatározott feladataik ellátása során kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

24. A gazdasági tevékenységgel összefüggő közigazgatás keretében a kamara
- törvényben vagy egyéb jogszabályban meghatározott esetekben és módon közreműködik a gazdasággal összefüggő államigazgatási feladatok ellátásában,
 - tagjai tekintetében - jogszabályban meghatározott módon - egyes állami támogatások igénybevételéhez szükséges igazolásokat állít ki, részt vesz a támogatások felhasználásának ellenőrzésében.

KAPCSOLAT A GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI ÉS EGYÉB TÁRSADALMI SZERVEZETEKSEL

25. A kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről úgy nyilvánít véleményt, hogy szükség szerint egyeztet az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és az egyéb társadalmi szervezetekkel.
26. A kamara a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során az indokolt mértékben együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és az egyéb társadalmi szervezetekkel.
27. A kamara bármely egyéb, a tevékenységével összefüggő területen eljárva szükség szerint együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

IV. Fejezet A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

28. A testületi szervek
- a küldöttgyűlés
 - az elnökség
 - az ellenőrző bizottság
 - etikai bizottság

A küldöttgyűlés

29. A gazdasági kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból – a választási névjegyzékbe felvett – gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés.
30. A kamara küldötteinek száma 23 fő.

A pótküldöttek száma 11 fő.

A küldöttgyűlésen minden küldöttet egy szavazat illet meg.

A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

31. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a kamara alapszabályának, a Szervezeti és Működési szabályzatának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása,
 - a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról szóló döntés,
 - A kamara elnökének, tiszteletbeli elnökének, alelnökeinek az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak a testületek póttagjainak megválasztása és visszahívása,
 - a más területi kereskedelmi és iparkamarával való egyesülésről való döntés,
 - a küldöttek megválasztása az országos kamara küldöttgyűlésére,
 - a tagdíj mértékének megállapítása az alapszabályában meghatározott módon és keretek között
 - dönt a tisztségviselők és egyéb társadalmi megbízatást ellátó vezetők tiszteletdíjának mértékéről.

A küldöttgyűlés összehívása

32. A küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.
33. A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze legkésőbb a küldöttgyűlés időpontját megelőző 8. napon a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott rendnek megfelelően.
- A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a küldöttek egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri. Az ilyen módon kezdeményezett küldöttgyűlés legkorábban a kérelem beérkezését követő 30. napra, de legkésőbb a 60. napra tűzhető ki.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a kamara nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A küldöttgyűlés az ülést a kamara székhelyén tartja.

Ha a küldöttgyűlés ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A küldöttgyűlés határozathozatala

34. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van.
A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van.
Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.
A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Szavazáskor az eredmény megállapításánál a mindenkori jelenlévő létszám az irányadó. A küldöttgyűlés a meghívóban meghirdetett tárgysorozatot tárgyalja, illetve ezekben hoz(hat) határozatot
35. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A kamarai alapszabály és más önkormányzati szabályzat megalkotása és módosítása, valamint a más területi kereskedelmi és iparkamarával való egyesülés tárgyában történő, és a tagozati autonómiát érintő döntéshez azonban a mindenkor jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többségével hozott határozata szükséges.
36. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
37. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik, bármelyik küldött indítványára azonban a küldöttgyűlés elrendelheti a titkos szavazást. A küldöttgyűlést levezető elnökként a kamara tiszteletbeli elnöke vezeti.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kamara terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a kamarának nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
38. Személyi kérdésekben a szavazás - főszabályként - titkos, a küldöttgyűlés - többes jelölés esetének kivételével – bármelyik küldött indítványára - ilyenkor is elrendelheti a nyílt szavazást.

A kamara éves költségvetésének és beszámoló (mérleg) elfogadásáról a küldöttgyűlés csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

38/A Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a küldöttek részére e-mail útján történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat válasz e-mail útján megküldjék az elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi

szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely küldött az ülés megtartását kívánja, a küldöttgyűlést az elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül, e-mail útján közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó (IV. Fejezet 31. pontjában felsoroltak) ügykörökben nincs helye ülés tartása nélküli határozathozatal elrendelésének.

Az elnökség

39. Két küldöttgyűlés között a szervezet irányító, döntéshozó szerve az elnökség.
40. Az elnökség feladata a kamara és belső szervezeti egységei működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően.
41. A kamara elnöksége 7 tagból álló testületi szerv. Az elnökségnek hivatalból tagja a kamara elnöke, a kamara általános alelnöke és az alapszabály rendelkezései szerint létrehozott tagozatok (ipari, kereskedelmi, kézműves) tagozati alelnökei.
42. Az elnökségi ülés résztvevői:
 - az elnökségi tagok
 - az etikai bizottság és az ellenőrző bizottság elnöke
 - állandó meghívottként a kamara titkára,
 - a kamara tiszteletbeli elnöke tanácskozási joggal.
 - a tanácskozási joggal meghívottak.

Az elnökség ülésének összehívása

43. Az elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább negyedévenként tart ülést. Az elnökségi ülést akkor is össze kell hívni, ha azt az elnökség tagjainak egyharmada a napirendi pont megjelölésével írásban kéri. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke gondoskodik.
44. Az elnökség ülésein a kamara elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökségi tag elnököl.

Az elnökség határozathozatala

45. Az elnökség határozatképes, ha szavazati jogú résztvevőinek több mint fele jelen van. Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, vagy bármely elnökségi tag indítványára titkos szavazással hozza.

46. Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a./ állásfoglalás a más országos vagy területi társadalmi, szakmai érdekképviseleti szervezetekkel, a külföldi és a nemzetközi szervezetekkel történő együttműködés kérdésében,
 - b./ nemzetközi és területi képviseleti szervek létrehozása,
 - c./ a kamara céljaival összefüggő, illetve a kamarai törvényben meghatározott célra közhasznú és gazdasági társaságok alapítása, ezekben való részvétel,
 - d./ a kamara titkára feletti a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, és a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása. Az egyéb munkáltatói jogokat az általános alelnök gyakorolja.
47. Az elnökség a munkájáról a küldöttgyűlésen legalább évente beszámol.
48. Az elnökségi ülésen minden elnökségi tagot egy szavazati jog illeti meg, szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének, távolléte esetén az elnököt helyettesítő alelnök szavazata dönt.

Az elnökségi munkabizottságok, kamarai klubok

49. A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség szakma-specifikus kamarai klubokat és munkabizottságokat alakíthat. E bizottságok működésüknek az adott feladathoz illeszkedő szabályait - az elnökség utólagos jóváhagyásával - maguk határozzák meg.

Az ügyvezető elnökség

- 49/A Az elnökség felé beszámolási kötelezettséggel működő ügyvezető elnökség működik, amely nem a küldöttgyűlés által választott testületi szerv.

Az ügyvezető elnökség segíti az Elnökség döntés előkészítő és a kamara elnökének döntéshozó munkáját. Az elnökség által átruházott hatáskörben ellátja mindazon operatív tevékenységet, amely nem indokolja az elnökség határozathozatalát.

Az ügyvezető elnökség tagjai: a kamara elnöke, a kamara általános alelnöke és az elnökség által delegált elnökségi tag.

Az ügyvezető elnökség ügyrendjét maga állapítja meg.

Az elnök

50. A kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve, az elnökség tagjaira és a kamara titkárára írásban átruházhatja. Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el.
51. Az elnök feladatkörét képezi:
- a kamara tevékenységének irányítása és összehangolása,
 - a tagokkal való kapcsolattartás koordinálása,
 - az Európai Unióhoz való csatlakozással összefüggő kamarai feladatok koordinálás

- a kamarai külkapcsolatok folyamatos ápolása.
- az országos, megyei és városi társadalmi, politikai és gazdasági szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása

52. A kamara tiszteletbeli elnöke

A tiszteletbeli elnök feladata:

Ellát minden olyan feladatot, amelyre a küldöttgyűlés vagy az elnökség felkéri.

A tiszteletbeli elnök feladatai nem állhatnak ellentétben a gazdasági kamaráról szóló törvényben, a jelen alapszabályban, a kamara szervezeti és működési szabályzatában leírtakkal.

53. Az általános alelnök

Az általános alelnök feladatai

- a Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara tevékenységének operatív irányítása és összehangolása,
- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás,
- a társ kamarákkal, a gazdasági és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás,
- a Kamara képviselése az elnök akadályoztatása esetén,
- önállóan képviseli a kamarát.

Feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

54. A tagozati alelnökök

A tagozati alelnökök

- részt vesznek a kamarai tagozatok, osztályok működésének elvi-szakmai irányításában.
- ellátják az akadályoztatott elnök helyettesítését a tagozatot érintő ügyekben,
- vezethetik az elnökségi munkabizottságokat.

A tagozati alelnökök feladatukat társadalmi megbízatásként látják el.

Az ellenőrző bizottság

55. A küldöttgyűlés három tagú ellenőrző bizottságot választ, az ellenőrző bizottság testületi szerv.

56. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának:

- aki tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy tartós megbízási viszonyban álló személy,
- a fentiekben említettek közeli hozzátartozója / Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1 pont / és élettársa.

Az ellenőrző bizottság tagjaul - a kamara tagjain kívül - bármely, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy is megválasztható.

57. Az ellenőrző bizottság tagjai saját soraikból választanak elnököt.
Az ellenőrző bizottság elnöke feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

Az ellenőrző bizottság feladata

58. Az ellenőrző bizottság feladata és jogköre:
a./ figyelemmel kíséri és ellenőrzi a köztestület alapszabály szerinti működését,
b./ ellenőrzi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
c./ ellenőrzi a szervezet költségvetés szerinti gazdálkodását, a szervezet pénzügyeit, gazdasági tevékenységét, a számviteli rendet, a gazdálkodás célszerűségét
d./ kivizsgálja, elbírálja a tagok panaszait,
e./ eljár minden olyan a szervezetet érintő ügyben, amelyre felkérlik.
59. Az ellenőrző bizottság feladatait a saját maga által jóváhagyott ügyrend szerint végzi.
Az ellenőrző bizottság az általa elfogadott ügyrendjét tájékoztatás céljából a küldöttgyűlés elé terjeszti.
60. Az ellenőrző bizottság munkájáról a küldöttgyűlésnek évente írásban beszámol.
Az ellenőrző bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
61. Az ellenőrző bizottság munkáját a kamara minden tagja köteles segíteni.
Az ellenőrző bizottság köteles küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

Az ellenőrző bizottság a kamara irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a kamara munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a kamara fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Az ellenőrző bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

62. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról /mérlegről/ csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.
63. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.

Az ellenőrző bizottság intézkedései

64. Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodás célszerűségének is.
65. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását.

66. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

Az etikai bizottság

67. A küldöttgyűlés 5 tagú etikai bizottságot választ. Az etikai bizottság testületi szerv, tagjai saját soraikból választják meg a bizottság elnökét.
68. A kamara az etikai bizottság útján látja el - az etikai szabályok megállapítása /az országos kamarák hatásköre/ kivételével a kamarai feladatok közül a kamarai törvény 10.§. (1) bekezdésének c./- f./ pontjaiban meghatározott teendőket. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.
69. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviseletét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviseleti joga a kamara elnökét, valamint az által feljogosított személyeket megillető képviseleti jogot nem érinti.
Az etikai bizottság feladatait a saját maga által jóváhagyott ügyrend szerint végzi. Az etikai bizottság az általa elfogadott ügyrendjét tájékoztatás céljából a küldöttgyűlés elé terjeszti.

A titkár

70. A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll.
71. A titkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.
72. A titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az általános alelnök gyakorolja.
73. A titkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait a kamara szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

A kamara ügyintéző szervezete

74. A kamara a feladatkörébe eső teendők ellátását az ügyintéző szervezete útján teljesíti. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja.
75. A kamara hatáskörébe tartozó ügyekben ügyintézőként csak az járhat el, aki
- a./ magyar állampolgár,
 - b./ büntetlen előéletű,
 - c./ cselekvőképes,
 - d./ legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik.
76. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

77. A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működésének rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez fűződő viszonyát a kamara szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

Egyéb szervek, szervezeti egységek

78. Az elnökség a kamara feladatainak ellátásához további szervezeti egységeket /tagozatokat, szakmai bizottságokat/ hozhat létre.

A kamara képvisellete

79. A kamarát az elnök és az általános alelnök önállóan képviseli.
80. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviselétét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviselati joga a kamara elnökét, valamint az általa feljogosított személyeket megillető képviselati jogot nem érinti.
81. A kamara nevében aláírásra - kötelezettségvállalásra - az önálló aláírásra jogosult elnök és alelnök, továbbá azok jogosultak, akiket az önálló aláírási joggal rendelkező tisztségviselők valamelyike az önálló vagy együttes aláírásra írásban feljogosított.

82. A képvisellet részletes szabályait a kamara szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

A vezető tisztségviselő a kamara tagjai részére köteles a kamarára vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a kamarára vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a kamara üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a kamara kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a kamarának okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a kamarával szemben.

A kamara tisztségviselőire és egyéb társadalmi megbízatását ellátó vezetőkre vonatkozó közös szabályok

83. A kamara tisztségviselői:
- elnök
 - általános alelnök
 - a tiszteletbeli elnök
 - az alelnökök,
 - az ellenőrző bizottság elnöke

- az etikai bizottság elnöke
 - a titkár
84. Közeli hozzátartozók /Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1 pont/ és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői és egyéb társadalmi megbízatást ellátó vezetői.

Választási szabályok

85. A választási névjegyzék vezetésének szabályai

A kamara a gazdálkodó szervezetekről, illetve egyéni vállalkozókról tagozatonként és osztályonként választási névjegyzéket vezet.

A választási névjegyzék tartalmazza:

- A gazdálkodó szervezet nyilvántartási számát.
- Nevét, cégnevét.
- Székhelyét.
- Főtevékenységi körét.
- A kamarai választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

A kamara – amennyiben a gazdálkodó szervezet a választási névjegyzékben való felvételét kéri – a nyilvántartásba vételt nem tagadhatja meg.

86. A kamarai tagjegyzék vezetésének szabályai

A kamara a tagjairól tagozatonként és osztályonként tagjegyzéket vezet.

A tagjegyzék tartalmazza:

- A kamarai tag nevét, cégnevét.
- Székhelyét.
- Főtevékenységi körét.
- A tagsági jogviszony kezdő időpontját.
- A tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekkel gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét.

87. A névjegyzékek vezetésével kapcsolatos közös szabályok:

A gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy a kamara a következő naptári év első napjától kezdődően másik tagozatba, vagy másik osztályba sorolja át.

Választási szabályok

88. A gazdasági kamara elnöksége a kamara választóinak és tagjainak jegyzékét a kamara székhelyén betekintésre bárki számára hozzáférhetővé teszi.

- 88/A A választás lebonyolításának részletes szabályait az alapszabály 2. számú mellékletét képező választási szabályzat tartalmazza.

A kamarai tagozatok

89. A küldötteket a kamara tagjai kamarai tagozatonként osztályokban választják.

A küldötteket a pótküldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek kamarai tagozatonként választják.

90. Kamarán belül az alábbi tagozatok alakulnak:

- I. Ipari Tagozat
- II. Kereskedelmi Tagozat
- III. Kézműipari Tagozat

A Kamarai tagozatok

91. A kamarai tagozatokat szakmai-ágazati szempontok szerint kell megalakítani.

92. A kamarában 3 tagozat alakul.

Az Ipari Tagozatba kell besorolni:

1. Nehézipari tevékenységet végző vállalkozásokat
2. Építőipari tevékenységet végző vállalkozásokat
3. Egyéb ipari tevékenységet végző vállalkozásokat

A Kereskedelmi Tagozatba kell besorolni:

4. Kereskedelmi és vendéglátási tevékenységet végző vállalkozásokat
5. Pénzügyi tevékenységet végző vállalkozásokat
6. Egyéb szolgáltató tevékenységet végző vállalkozásokat

A Kézműves Tagozatba kell besorolni:

10. Ipari tevékenységet végző vállalkozásokat
11. Szolgáltató tevékenységet végző vállalkozásokat
12. Egyéb szolgáltatást végző vállalkozásokat

93. Az egyes kamarai tagozatok küldötteinek száma:

<u>Az Ipari Tagozatban:</u>	9 fő küldött	pótküldöttek száma: 4 fő
<u>A Kereskedelmi Tagozatban:</u>	8 fő küldött	pótküldöttek száma: 4 fő
<u>A Kézműves Tagozatban:</u>	6 fő küldött	pótküldöttek száma: 3 fő

A kamarai tagozatok a tisztségválasztó küldöttgyűlést követően tagozati elnököt választanak.

A kamarai tagozatban a tagozat valamennyi tagját egy szavazat illet meg, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kamarai tagozat szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, az ülés összehívásáról a tagozat elnöke gondoskodik. A kamarai tagozatot akkor is össze kell hívni, ha azt a tagozat tagjainak legalább egyötöde írásban kéri.

A kamarai tagozat, mint a kamarai tagok legfőbb szakmai képviselői önkormányzati szervezete

- részt vesz az adott gazdasági ágazat legfontosabb regionális gazdaságpolitikai céljainak kijelölésében.
- az ágazati kamarai feladatok végrehajtását elősegítendő meghatározza a saját éves munkaprogramját,

- megbízza a kamarai küldötteket, hogy a kamara küldöttgyűlésében képviseljék az ágazat érdekeit, kérjenek segítséget az ágazat előtt álló feladatok megvalósításához és ezekkel összefüggésben javaslatot, indítványt tegyenek;
- felkéréssel, indítvánnyal fordulhat a kamara elnökségéhez és annak közreműködését kérheti az ágazat gazdasági közössége érdekei érvényesülésében
- az országos kamara megfelelő szakmai kollégiumába, képviselőt delegálhat, amennyiben a kamara elnöksége ezzel a jogával nem élt
- együttműködik az illetékes szakmai bizottságokkal, kollégiumokkal
- a küldöttgyűlésbe megválasztott küldötteket beszámoltatja,

A tagozati alelnök

94. A tagozat működését a tagozat tagjai közül választott tagozati alelnök irányítja, aki egyben a tagozat elnöke is. A tagozati alelnök megválasztása négy évre szól.

A tagozati alelnök irányítja és koordinálja a tagozat munkáját és annak hatáskörébe utalt ügyekben képviseli a testületet.

Kapcsolatot tart:

- a tagozathoz tartozó tagokkal,
- a kamara elnökségével,
- a kamara titkárával és apparátusával,
- a társ megyei kamarák azonos szakmai tagozatainak elnökeivel.

Előkészíti és összeállítja a tagozatülés kompetenciájába tartozó ügyekben a testületi ülésekre az előterjesztéseket, javaslatokat.

A tagozat egészét vagy az abba tartozó gazdálkodók többségét érintő gazdasági kérdésekben

- indítványokat és értékeléseket készít, melyekről a tagságát tájékoztatja
- véleményezi a különböző kormányzati szervek és önkormányzatok ágazatot érintő jogszabály- és rendelettervezeteit.

Beszámolási kötelezettsége a tagozati ülés felé van, melynek évenként tesz eleget.

A tagozati alelnök feladatai:

- irányítja a tagozat munkáját; egyidejűleg irányítja és szervezi a tagozatot érintő, a küldöttgyűlés által meghatározott operatív kamarai feladatokat,
- az ágazat gazdaságának regionális fejlesztésével összefüggésben,
- tájékoztatja a cégeket és vállalkozókat a különböző kedvezményes fejlesztési, támogatási és pályázati lehetőségekről,
- közreműködik a tagok kereskedelemfejlesztési feladatainak összehangolásában,
- koordinálja a tagok különböző vásárokon, kiállításokon való megjelenését,
- részt vesz a tagokat érintő szakképzési feladatokban, a mesterképzésben és vizsgáztatásban.
- kezdeményezheti szakmai rendezvények megszervezését,
- az ágazat üzleti forgalmának biztonságával kapcsolatban figyelemmel kíséri és ellenőrzi a kamarai etikai szabályok betartását, az ágazat gazdasága általános érdekeinek érvényesítésével kapcsolatban,

- javaslatot tesz, véleményt nyilvánít a különböző kormányzati szervek és önkormányzatok részére az ágazatot érintő jogszabályok, rendeletek, programok megalkotásához,
- kezdeményezi és részt vesz a területi kamarák azonos szakmai tagozatának országos horizontális együttműködésében.

A kamarai tagozat összehívása

95. A kamarai tagozat a küldöttválasztás céljából, majd azt követően évente legalább egyszer ülésezik.
96. A kamarai tagozat ülését akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagozat tagjainak legalább egyötöde írásban kéri.
97. A küldöttválasztást célzó és a soros ülést a küldöttek közül erre kijelölt személy, a tagok egy része által indítványozott ülést pedig az indítványtevő tagok közül erre kijelölt személy írásban, a tárgysorozat megjelölésével hívja össze.
98. A küldöttek az ülésen saját soraikból levezető elnököt választanak.
99. A küldötteket az ülésen a tagozat irányában beszámolási kötelezettség terheli.
100. A kamarai tagozat jogosult a küldöttnök a küldöttgyűlésen való részvételével kapcsolatos kötelező határozat meghozatalára.

A kamarai tagozat határozathozatala

101. A kamarai tagozatban a tagozat valamennyi tagját egy-egy szavazat illeti meg. Az tagozat ülése akkor határozatképes, ha azon a tagoknak legalább egyharmada jelen van. A határozatképesség hiánya miatt megismételt tagozati ülés az eredeti, változatlan napirend tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
102. A kamarai tagozat határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülést levezető elnök szavazata dönt.

A küldöttválasztás

103. A kamara tagozatonként, a választási szabályzatban foglaltak szerint választja meg a küldöttgyűlés küldötteit, pótküldötteit.
104. A kamara az országos kamara küldöttgyűlésébe 4 főt jogosult delegálni.

Az országos kamara küldöttgyűlésébe a megválasztott elnök és általános alelnök automatikusan bekerül, a többi mandátumot a küldöttek közül választással kell betölteni.

A tagozatba sorolás és annak megváltoztatása

105. A tagozatba besorolás és annak megváltoztatása:
A kamara elnöksége valamennyi gazdálkodó szervezetet kamarai tagozatba besorolja.

106. A tag kérheti az osztálybesorolás megváltoztatását a naptári év végétől. (Az átsorolási kérelmeket a kamara elnöksége bírálja el, a tag főtevékenysége alapján.)

A kamarai választási, újrválaszthatósági, visszahívási szabályok

107. A gazdasági kamara küldöttei, a testületi szervek tagjai, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselők négy éves időtartamra választhatók meg és újrválaszthatók. A tiszteletbeli elnök megbízatása határozatlan időtartamra szól.
108. A küldött a testületi szervek tagjai, valamint a kamara elnöke, tiszteletbeli elnöke, és más választott tisztségviselője az őt megválasztó szerv által visszahívható. A tiszteletbeli elnök visszahívásának nem feltétele az alapszabály 109. pontjában előírt vagylagos kritérium.
109. A visszahívásra - az érintett megválasztó szerv írásbeli, indokolt határozata útján akkor van lehetőség, ha a választott tisztségviselő
- feladatának ellátása során felróható módon járt el, vagy
 - reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.
 - a kamara tagját a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt, vagy súlyos megsértése miatt a gazdasági kamara tagjai sorából kizárták.

A választhatóság pozitív és negatív feltételei

110. Küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének /alelnökének/ az választható, aki
- nagykorú,
 - magyar állampolgár, vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik, vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát, és
 - olyan egyéni vállalkozó, illetve olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese) vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának (tiszteletbeli elnök megválasztásának nem feltétele),
 - tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett (tiszteletbeli elnök megválasztásának nem feltétele),
111. Nem választható küldöttnek, testületi szerv tagjának, aki
- a cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll,
 - a közügyek gyakorlásától eltöltő jogerős ítélet hatálya alatt áll,
 - szabadságvesztés büntetését tölti,
 - büntető eljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll.
 - akivel szemben, más a törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.
112. Nem viselhet tisztséget a kamarában, aki
- küldöttnek, testületi szerv tagjának nem választható,
 - Magyarországon nem rendelkezik állandó lakóhellyel, továbbá
 - közszolgálati jogviszonyban áll.

V. fejezet A KAMARA MŰKÖDÉSE

Pénzügyi források

113. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi
- a) a tagdíjakból
 - b) kamarai hozzájárulásból
 - c) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból
 - d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből
 - e) egyéb bevételből, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is
 - f) a területi kamarák okmányhitelesítési bevételeinek meghatározott részéből
 - g) a költségvetési törvényben megállapított támogatásokból.

Kamarai hozzájárulás

- 113/A. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.

A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000 forint.

A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamarai nyilvántartást vezető területi kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.

A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.

A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

A (2) bekezdés szerinti összeg 10%-a az országos gazdasági kamarát, 90%-a a területi gazdasági kamarát illeti meg. A területi gazdasági kamara az országos kamarának járó részt tárgyév április 30-ig köteles megfizetni. (Gktv.34/A. § (1) bekezdés)

- 113/B. A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi kamarának bejelenti.

- 113/C. A kamarai hozzájárulást a területi kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással, vagy az ügyfélszolgálati irodájában készpénzben kell megfizetni. Amennyiben a területi kamara tagja az 5 000 Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.

- 113/D. A területi kamara részére március 31-ét követően befolyt kamarai hozzájárulás 10%-át negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig kell az országos kamara részére megfizetni.

114. A tagdíj mértékének és a fizetés módjának szabályait a jelen alapszabály mellékletét képező tagdíjfizetési szabályzat állapítja meg.

Közhasznú és gazdasági társaság alapítása

115. A gazdasági kamara a 116. pontban foglalt kivétellel üzletszerűen – nyereség és vagyonszerzés céljából – termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.
116. A gazdasági kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében - gazdasági társaságot vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.
117. A gazdasági kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságba szerezhet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A gazdasági kamara és a 116. pont szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközeit csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

Törvényességi felügyelet

118. A gazdasági kamarák felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség – az e törvényben foglalt kivételekkel – az ügyészségre irányuló külön jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az állandó választóbíróságra, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy külön jogszabály szerinti államigazgatási eljárásnak van helye.
119. A törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség ellenőrzi, hogy a gazdasági kamara
- a) alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak
 - b) működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt vagy az egyéb önkormányzati szabályzatokat.

Ha a gazdasági kamara működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyészség törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel bírósághoz fordulhat.

Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

120. A kamara tagja a bíróságtól kérheti a kamarai testületi szervek bármelyike által hozott mindazon határozatok felülvizsgálatát, amelyek a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába, vagy más önkormányzati szabályzatába ütköznek.

Ugyanezen jog megilleti a kamarát Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által hozott jogsértő határozat vonatkozásában.

120. Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag, illetve a kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon, legkésőbb azonban a határozat meghozatalától számított 6 hónapon belül a határozatot hozó kamara ellenőrző bizottságának bejelenteni. Az utóbbi - 6 hónapos - határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, e mulasztással szemben igazolásnak helye nincs.
122. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő 30 napon belül köteles állást foglalni.
123. A pert a gazdasági kamara tagjának a gazdasági kamara ellen, illetve a gazdasági kamarának az országos kamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától vagy az alapszabály 121. pontjában írtak szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítania. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

VI. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

124. Ez az alapszabály 2000. november 1. napjától, a kamara köztestületi működésének kezdőnapjától lép hatályba.
125. A kamara a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Dunaújváros Városi Kamarája elnevezésű 2000. október 31. napjával megszűnt köztestületnek a jogutódja.
126. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, továbbá a köztestületek tekintetében a PTK. ide vonatkozó részei, valamint a kamara Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb kamarai önkormányzati szabályzatok az irányadóak.
127. Az Alapszabály módosítása a 15/J. pontban foglaltak kivételével 2012. május 1-jén lép hatályba.
128. A 15/J. pont 2012. június 1-jén lép hatályba. (Gktv. 45.§ (2) bekezdés)

A DKIK 2019. április 10. napján megtartott küldöttgyűlése a jelen módosított és egységes szerkezetű Alapszabályt, valamint az Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező módosított és egységes szerkezetű Tagdíjfizetési Szabályzatot a 11/2019. (IV.10.) Kgy. számú határozatával a módosított és egységes szerkezetű Alapszabály részeként elfogadta, azzal, hogy jelen alapszabály, módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Dunaújváros, 2019. április 10.



Králik Gyula
DKIK elnök

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
2400 Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.
Bsz.: 10918001-00000044-39120009
Adószám: 18491263-2-07



Hegyiné Tóth Noémi
DKIK titkár

.....
Záradék az Alapszabályt érintő – döntött és vastagított írásmóddal jelzett – változásokról:

- II. fejezet 12. pont d) alpontja

.....

Záradék az Alapszabály 1. számú mellékletét képező Tagdíjfizetési szabályzatot érintő – döntött és vastagított írásmóddal jelzett – változásokról:

- IV. fejezet 2. pont

.....

A 2019. április 10-i küldöttgyűlésen elfogadott Alapszabály és Tagdíjfizetési szabályzat módosítás szerinti változásokkal egységes szerkezetbe foglalt, a 2013. évi V. törvénnyel (új Ptk.) is összhangban álló szöveget tartalmaz.

Az ellenjegyzéssel igazolom, hogy az Alapszabály és az annak mellékletét képező Tagdíjfizetési szabályzat, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. §-ban foglalt szabályok szerint, megfelel az Alapszabály, valamint a Tagdíjfizetési szabályzat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dunaújváros, 2019. április 10.

Dr. Orbán Zsolt

ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 20. 1/2.

Telefon: 06 (25) 502 400

Adószám: 46429320-1-27

Kamarai azonosítószám: 36066495

Dr. Orbán Zsolt
ügyvéd

Melléletek:

1. sz. melléklet Tagdíjfizetési Szabályzat (A küldöttgyűlés a 11/2019. (IV.10.) számú határozatával a módosított és egységes szerkezetű Alapszabály részeként elfogadta.)
2. sz. melléklet Választási Szabályzat
3. sz. melléklet Kérelem a területi gazdasági kamaránál vezetett nyilvántartásba történő bejegyzésre